

# Meine Leistungen:

## Buchhaltung:

Erstellung der lfd. monatlichen Buchhaltung für **Einnahmen- Ausgabenrechner** sowie für **Bilanzierer (doppelte Buchhaltung)**

Sie erhalten **monatliche Auswertungen** nach persönlichen Bedürfnissen Ihres Unternehmens wie z.B.:

- Saldenlisten,
- Offene Posten Listen für Kunden und Lieferanten,
- kurzfristige Erfolgsrechnung

## Kontrolle des Zahlungsverkehrs

von Kunden und Lieferanten, Verwaltung offener Posten

**Meldung der monatlichen Voranmeldungen** wie z.B. Umsatzsteuervoranmeldung, ZM, usw. an das zuständige Finanzamt

## Durchführung von:

Ratenansuchen, Rückzahlungsanträgen, Schriftverkehr mit Behörden

## Terminüberwachung

Erinnerung an wichtige Abgabetermine

**Beratung** in allen steuerlichen Angelegenheiten und **Vertretung vor den Behörden**

## Lohnverrechnung:

Zuverlässig und termingetreu übernehme ich ihre gesamte Lohn- und Gehaltsverrechnung.

## Folgende Leistungen biete ich, im Rahmen der Lohnverrechnung an:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung Ihrer Mitarbeiter
- An- und Abmeldungen bei der Krankenkasse
- Übermittlung der Jahreslohnzettel an das Finanzamt
- Berechnung von Urlaubs-, Feiertags- und Krankentgelt
- Übermittlung der Entgeltsfortzahlungsrückvergütung
- Mithilfe bei der Erstellung der Dienstverträge für Arbeiter, Angestellte und freie Dienstnehmer
- Lohnexekutionen

## Beratung

- Beratung bei Dienstnehmerkündigungen
- Beratung hinsichtlich optimaler Gestaltung von Lohn- und Gehaltszahlungen
- Überprüfung bei der Einteilung der Dienstverhältnisse (arbeitsrechtlich)

## Sonstige Leistungen

- behördliche Vertretung gegenüber der GKK, Gemeinde und Finanzamt im Rahmen der Berufsberechtigung

## Bilanzierung:

**Jahresabschlüsse** für Einnahmen- Ausgabenrechner

**Jahresabschlüsse** für Bilanzierer im Rahmen der durch § 125 Bundesabgabenordnung i.d. Fassung BGBl. I Nr. 9/1988 festgesetzten Wertgrenzen.

## Arbeitnehmerveranlagungen

